**竣工结算送审材料转交明细**

1. 工程竣工结算审计申请表（甲方）
2. 工程项目立项审批表（甲方）
3. 工程量清单（招标办）
4. 工程控制价（招标办）
5. 工程招标书、投标书（含二次报价）（招标办）
6. 工程招标公告、中标公告（招标办）
7. 开工报告（甲方）
8. 工程合同（原件）
9. 工程竣工结算书（2本纸质、GBQ电子版）（乙方）
10. 工程竣工图纸（乙方）
11. 工程设计变更或现场签证单（原件）（乙方）
12. 工程主材价格确认单（能双方确认则提供，不能确认由外审确定）
13. 工程竣工验收单（甲方）
14. 施工单位报审承诺书（甲方）
15. 与工程结算相关的材料
16. 以上材料除纸质板报送外，都同时考入U盘报送。

说明：送审清单必须和实际送审材料名称一致，相关材料要有签章。

送审人： 接收

年 月 日